

의회 절차의 기초 Basics of Parliamentary Procedure



이 과정은 미국장로교 총회 사무국에서 제공하는 223 차 총회(2018) 총대 예비 훈련의 일환입니다.

본 과제에 대하여 About this Course

그리스도의 뜻을 함께 추가하다 Seeking Together the Mind of Christ

동의안 이해하기 Understanding Motions

총회 사안 Assembly Business

첨부 파일 Attachments



본 과제에 대하여 About this Course

총대 혹은 자문위원으로 223 차 총회(2018)에 오신 것을 환영하며 축하드립니다!
미국장로교회는 그리스도의 뜻을 분별하고 하나님의 미래를 따라 가기 위해 모임을 갖는 동안 여러분을 위해 기도합니다. 이 과정은 미국장로교 총회 사무국에서 제공하는 223 차 총회(2018) 총회 예비 교육 자료의 일부입니다.

과제의 목적 Course Objectives

이 과정은 의회 절차의 기초를 다루며 미국장로교회의 223 차 총회(2018) 총대들에게 제공됩니다.

강사 소개 About Your Trainer

이 코스의 트레이너는 트리샤 다이커스 코닝 Tricia Dykers Koenig 목사입니다. 트리샤는 203 차 총회(1991) 총대로 봉사한 이래로 2 번을 제외하고 모든 총회에 참석하였었지만, 총회 사무국에서 중간 공의회 관계 담당으로서는 처음입니다. 그녀는 Western Reserve 노회원이자 등록된 의원 법학자 Parliamentarian 입니다.



그리스도의 뜻을 함께 추구하다

“총회는 전체 교회가 믿음, 소망 사랑과 증거의 공동체가 되는데 궁극적 목표를 두고서, 모든 개체교회들과 모든 공의회들 사이에 일치, 공동체, 선교의 결속을 이루어 간다...”
(*규례서*, G-3.0501).

총회는 교회 전체의 증거를 인도하고 안내하는 결정을 어떻게 내리고 있습니까?

총회를 주관하는 것은? What Governs the General Assembly?

총회는 총회의 상설 규칙을 포함하여 *규례서* 및 총회의 지침에 의해 주관됩니다. 이 문서의 첨부 파일 섹션이나 [PC-Biz](#)의 리소스 탭에서 이 파일들을 찾으십시오.



총회에서의 가치 제시

총회 매뉴얼 3-4 쪽 "총회의 소중한 가치"에 대한 소개서를 읽으십시오. 총회의 목적은 그리스도의 뜻을 함께 추구하는 것임을 강조합니다. (규례서, F-3.0204). 귀하가 총대로서 귀하의 노회 동료들과 여러 문제의 모든 면에 귀를 기울여야 하지만, 귀하는 당신을 선출한 사람들로부터 지시를 받지 않습니다. "공의회의 의사결정은 토의와 분별의 기회를 가진 후에 투표로 하며, 과반수로 결정한다" (규례서, F-3.0205).



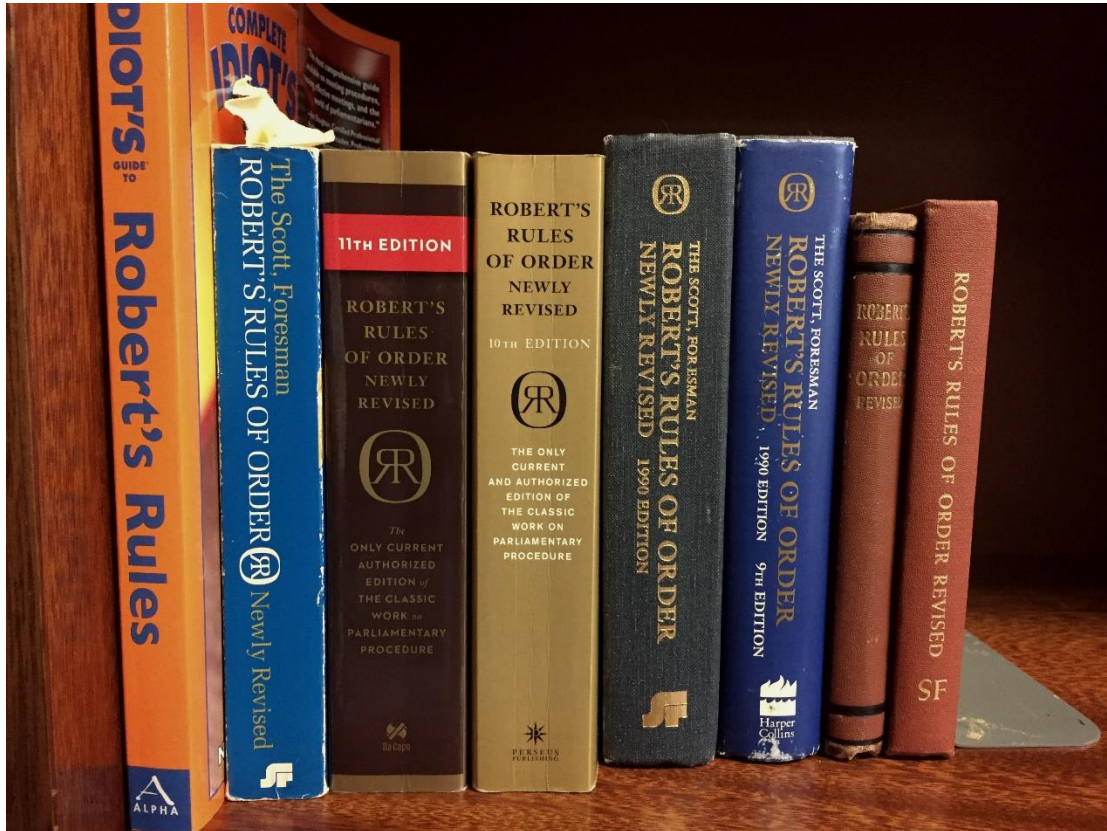
자문 대표 Advisory Delegates

자문대표는 총회 위원회의 정회원으로서 발언권과 투표권이 있습니다. 본회의에서, 그들은 발언을 할 수 있지만 투표를 하지 못하며, 동의안을 올릴 자격이 없습니다. 그러나 그들은 총대들이 투표하기 전에 자문투표를 합니다.



회의를 어떻게 진행합니까?

규례서가 요구하는 공의회 회의는 "회의는 최신판 [현재 11 판] 로버트의 의사규칙 개정판 (RONR)]에 따라 진행해야 한다... 공의회들은 그 공의회의 합의에 따라서 표결에 들어가기 전에 깊이 숙고하기 위하여 통찰의 과정을 사용할 수도 있다"(규례서, G-3.0105, 강조 추가됨). RONR 은 모든 당사자의 권리를 보호하고자 합니다. 다수를 따르지만, 소수의 권리는 보호됩니다.



총회 실천 사항 General Assembly Practices

많은 당회와 노회 위원회는 **합의**에 도달 할 때까지 전체 동의없이 이슈를 **논의**하는 습관을 하고있고 동의 및 투표를 하기 전에 최종 어구를 함께 합의합니다. 총회와 그 위원회는 필연적으로 보다 공식적입니다. 그러나 위원회가 하나의 주제에 대해 **여러 가지 현의안**을 다루는 경우 정식 토론과 투표를 하기 전에 여러 가지 아이디어를 고려하기 위해 전체의 동의안 없이 토론의 시간에 합의하는 것은 드문 일이 아닙니다. RONR 은 이것을 "의견의 결정화에 도움이 된다"라고 부릅니다.



Photo Credit: Eric O. Ledermann

위원회 실천 사항 Committee Practices

위원회의 지도부는 첫 회의에서 위원회의 승인을 받을 의제를 제안 할 것입니다 (상설 규칙 E.4). 법안 및 헌의안 위원회를 제외하고 모든 위원회는 **공청회**를 개최하여 안건에 관심이 있지만 위원회에서 발언을 할 수 없는 사람들의 목소리를 들을 수 있도록 합니다 (상설 규칙 E.5).



동의안 이해하기 Understanding Motions

[미국장로교회의 진행법](#)의 8-9 페이지는 그 사용을 위한 가장 일반적인 동의안 및 축약 규칙을 도표화 합니다. 빠른 참조를 위해 해당 페이지를 인쇄하는 것이 좋습니다. 13 개의 동의안 과정이 차트 #1 로 다음 페이지에서 재현됩니다.

대부분의 동의는 투표자의 과반수 (절반 이상)가 승인합니다. 요구 사항이 2/3 표결인 경우는 일반적으로 지체 구성원의 권리를 제한하거나 (예: 토론 중단) 또는 이전 작업 (예: 상설 규칙 일시 중단)을 변경하는 동의안입니다.

차트 #1 은 13 개의 동의안 우선 순위로 다른 동의안이 계류 중일 때 순서대로 진행하는 계층 구조를 보여줍니다. 주요 동의안은 차트의 맨 아래에 있으며 따라서 순위가 가장 낮습니다. 다른 동의안이 심의 중에 있는 동안 주요 동의안 (지체 앞에 안건을 가져옴)은 순서가 아닙니다.

상위 순위 동의안이 대기 중일 때마다 낮은 순위의 동의안은 순서가 아닙니다. 예를 들어, 토론을 멈출 동의안이 논의 중에 있는 경우 휴회를 위해 동의 할 수 있지만 반대의 경우는 그렇지 않습니다. 정해진 시간까지 보류 할 동의안이 의논 중이라면, 그것은 주된 동의안을 수정하기 위해 진행하는 것이 아닙니다. 그러나 (예를 들어, 다른 시간으로) 보류하기 위한 동의안을 수정하기 위한 동의안은 의사 규칙에 맞습니다.

몇 가지 동의안이 대기 중일 때, 마지막 동의안은 지체가 주 동의안의 역순으로 되돌아 갈 때까지 먼저 처리해야 합니다.

도표 #1 우선 순위 동의안

특징들	다른 사람 발언 시 차례 대로	재청 필요	논쟁의 여지가 있음	개정 가능	채택 위해 투표 필요	재심의 가능	
특권 동의안들(Privileged Motions):							
13	사안 종결을 위해 다시 모일 시간 결정(Fix the Time to Which to Adjourn)	부	가	부	가	과반수	가
12	폐회(Adjourn)	부	가	부	부	과반수	부
11	휴회(Recess)	부	가	부	가	과반수	부
10	특별 질문 (Question of Privilege)	가	부	부	부	-	부
9	일정 촉진 (Call for Orders of the Day)	가	부	부	부	-	부
보조 동의안들 (Subsidiary Motions)							
8	심의 보류(Lay on the Table)	부	가	부	부	과반수	부
7	토론 종결 (Previous Questions)	부	가	부	부	2/3	가
6	발언 제한 혹은 연장 (Limit or Extend Limits of Debate)	부	가	부	가	2/3	가
5	일정기간 심의 보류 (Postpone Definitely)	부	가	가	가	과반수	가
4	회부(Refer or Commit)	부	가	가	가	과반수	가 ¹
3	개정(Amend)	부	가	가 ²	가	과반수	가
2	무기한 심의보류 (postpone Indefinitely)	부	가	가	부	과반수	가 ³
1	주 동의안(Main Motion)	부	가	가	가	과반수	가

1. 위원회가 이미 일을 시작했다면 재심의 될 수 없다
2. 개정되고 있는 동의안이 발언을 제한하는 동의안과 같이 논쟁의 여지가 없다면 “부”이다.
3. 이 동의안에 대해서는 오직 긍정적 투표만 재심의 될 수 있다.

보조 동의안 Subsidiary Motion –당신이 알아야 할 사항들

8. 보류 동의안 Lay on the Table

사람들이 특정한 시간으로 연기할 움직임의 효과를 실제로 의도할 때 동의안을 "보류함 to table"이 일반적입니다. 논의할 수 없는 **보류 동의안**은 즉각적인 긴급 상황이 발생했을 때만 적절하게 사용되며 이 동의안은 문제가 다시 처리될 때의 시간을 지정하지 않습니다. 논쟁의 여지가 있고 수정할 수 있는 동의안으로 확실히 연기하는 것이 일반적으로 더 적절합니다. 예를 들어, 회의에서 어떤 다른 일을 수행할 때까지 연기하거나, 더 많은 정보를 수집하거나, 특정 시간까지 연기할 수 있습니다.

7. 토론 종결 Previous Question ("Call the Question")

많은 사람들은 토론을 즉시 종료하고 투표로 진행하기 위해 토론 종결을 부르는 동의안을 좋아합니다. 토론 종결을 주장하려는 사람은 누구든지 의장의 허락을 먼저 받아야 하며, 소리지르지 않아야 하고, 2/3 투표로 토론을 끝낼 수 있습니다. 토론 종결을 하려는 동의안은 즉시 보류중인 동의안에만 적용될 수 있습니다. 예를 들어 2 차 개정 및 1 차 개정과 같은 보류 동의안 또는 모든 보류중인 질문 (가끔은 "이전의 모든 것") (예: 2 차 개정안, 1 차 개정안 및 주요 동의안)을 말합니다. (하지만 2 차 개정안과 1 차 개정안을 건너 뛰는 주요 동의안에는 적용 할 수 없습니다.)

개정안에 대한 토론에는 많은 시간을 할애 할 수 있으며, 아직 본문에 대한 토론의 기회가 없었다면 모든 질문에 토론 종결을 적용하는 것이 도움이 되지 않을 수 있습니다.

*규례서(F-3.0205)*는 "토론과 분별력을 위한 기회에 따라" 결정을 내리기 때문에 이 동의안은 논쟁을 조기에 막아서는 안 됩니다.

어떤 때는 아무도 논쟁을 계속하기를 원하지 않는다는 것이 명백함에도 불구하고 누군가가 토론 종결을 동의하게 됩니다. 이러한 경우 의장은 토의없이 투표로 바로 이동할 수 있는 재량권을 가지고 있기 때문에 실제로는 더 많은 시간이 걸립니다.

6. 발언 제한 혹은 연장 Limit or Extend Limits of Debate

상설 규칙(F.5.a.)은 총회에서의 발언을 2 분으로 제한하지만, 지체는 2/3 투표로 개별 발언에 더 많은 시간 제한을 두거나 발언의 수와 더 많은 시간을 설정함으로써 토론 또는 투표가 이루어지는 시간을 조정 함으로서 토론을 수정할 수 있습니다. 발언에 대한 시간 제한은 상임 규칙을 중지함으로써 연장 될 수도 있지만, 해야 할 일의 분량에 따라 희망사항이 아닐 수도 있습니다.

5. 일정기간 심의 보류 Postpone Definitely

실제로 사람들이 일정 기간으로 보류하는 동의안의 효과를 의도할 때 동의안을 심의 보류로 동의하는 것이 일반적입니다. 논의할 수 없는 동의안은 즉각적인 긴급 상황이 발생했을 때만 적절하게 사용되며 동의안은 문제가 다시 처리 될 시간을 지정하지 않습니다. 논쟁의 여지가 있고 수정할 수 있는 동의안은 **일정 기간으로 연기**하는 것이 일반적으로 더 적절합니다. 예를 들어, 회의에서 다른 일을 마칠 때까지 연기하거나, 더 많은 정보를 수집하거나, 일정 시간까지 연기할 수 있습니다.

4. 회부 Refer (or Commit)

회부 동의안은 발제자가 문제를 추가 조사 또는 정교화가 즉시 이루어질 수 없다고 판단 할 때 사용됩니다. 회부 할 동의안은 위원회(기존 또는 특수)가 그 문제, 그 업무 또는 책임을 고려할 때, 그리고 언제 보고 할 것인지 명확해야 합니다. 승인 된 조치에 대한 다른 규정이 없는 한, 특별위원회(상임 규칙 K.1.)는 총회 [공동]총회장이 임명합니다. 문제가 총회에 의해 위원회에 회부 될 때, 그 행동은 종종 주요 동의안에 의해, 때로는 위원회에 특별한 지시와 함께 옵니다.

3. 개정 Amend

아마도 가장 일반적인 보조 동의안은 **개정**하는 안일 것입니다. 개정안은 밀접한 관계가 있어야 합니다. 즉, 새로운 주제를 소개 할 수 없으며 세 가지 형태가 있습니다: 삽입 또는 추가; 삭제; 그리고 둘 다 (몇몇 단어를 삭제하고 다른 단어를 삽입하거나 추가하기)입니다.

전체 문단을 다른 단어로 대체하거나 연속적이지 않은 단어를 사용하여 수정하려는 움직임으로 **대신** 할 수 있습니다.

제안 된 1 차 개정안을 주요 동의안으로 수정하기 위해 동의 된 것이지만, 2 차 수정안이 폐기 될 때까지 추가 개정안은 정해지지 않습니다.

"우호적인 개정안"과 같은 것은 존재하지 않지만 주요 동의를 주장한 사람에게는 환영 받을 수 있습니다. 동의안이 올려지고, 재청 되고, 의장이 진술 한 후에는 지체에 속하여 지며 모든 개정안은 동의, 재청 및 투표해야 합니다.

2. 무기한 심의 보류 Postpone Indefinitely

무한정 보류하기 위한 동의안은 총회위원회에 사업을 회부하여 순서대로 진행되지 않으므로 총회에서 거의 사용되지 않습니다. 그 기능은 직접 투표하지 않고 총회 기간 동안 주 동의를 중단시키는 것입니다. 비 승인 투표는 발언권이 있는 제안자를 세울 수 있는 공청을 포함하여 문제를 완전히 고려하면서 동일한 최종 결과를 얻을 수 있습니다.

1. 주 동의안 MAIN MOTION

다른 동의안이 심의 중에 있는 동안에는 **주 동의안** (지체 앞에 안건을 가져옴)은 순서가 맞지 않습니다.

도움이 되는 팁 Helpful Tips

- 위원회나 총회에서 발언 할 때 이름, 역할, 노회의 신분을 항상 밝힐 것으로 기대합니다. 잠시 후 위원회에서는 필요하지 않을 수도 있습니다. 본 회의의 모든 사람들이 당신을 알아보는 시점에 이르면 다른 사람들에게도 참여할 기회를 줄 수 있어야 합니다.
- 동의안 제안자는 첫 번째 논쟁의 특권을 가지고 있지만 마지막 발언은 아닙니다. 의장이 찬반을 번갈아 가며 발언하기를 시도할 것입니다.
- 모든 회원들이 투표 대상에 대해 명확한지 확인하게 하는 것은 의장의 책임입니다. 일반적으로 질문을 반복하고 (동의를 반복 함), 처음 제안 될 때, 또는 적절한 단어를 화면에 표시 할 때입니다. 때로는 제안의 효과를 자세히 설명하는 것이 필요합니다.
- 의회 절차에 대해 혼란스럽거나, 혼란스러워 하는 사람들이 있는 것처럼 보이거나 사안이 너무 빨리 움직이는 경우 다음과 같이 의회 질의, 질서 제기, 설명을 요구하거나 정보를 요청함을 두려워하지 마십시오. "총회장님, 그 동의안의 효과를 설명하여 주십시오.... "

총회 사안 Assembly Business

총회에서 고려해야 할 사안은 교회의 다른 공의회와 총회에서 선출된 위원회가 열심히 협력하여 총회가 열리는 사이의 기능을 수행하는 것을 반영합니다. 대부분의 사안 항목은 첫날에 총회(GA)위원회에 회부되며, 모든 항목은 결국 전체 GA에 의해 어떤 형태로든 처리 될 것입니다. 이 단원의 사안 흐름에 대해 알아보십시오.

헌의안 Overtures

총회의 대부분의 사업은 노회와 대회의 **헌의안**이나 총회 사이에서 우리를 대신하여 선출된 위원회의 **보고**를 통해 이루어집니다.

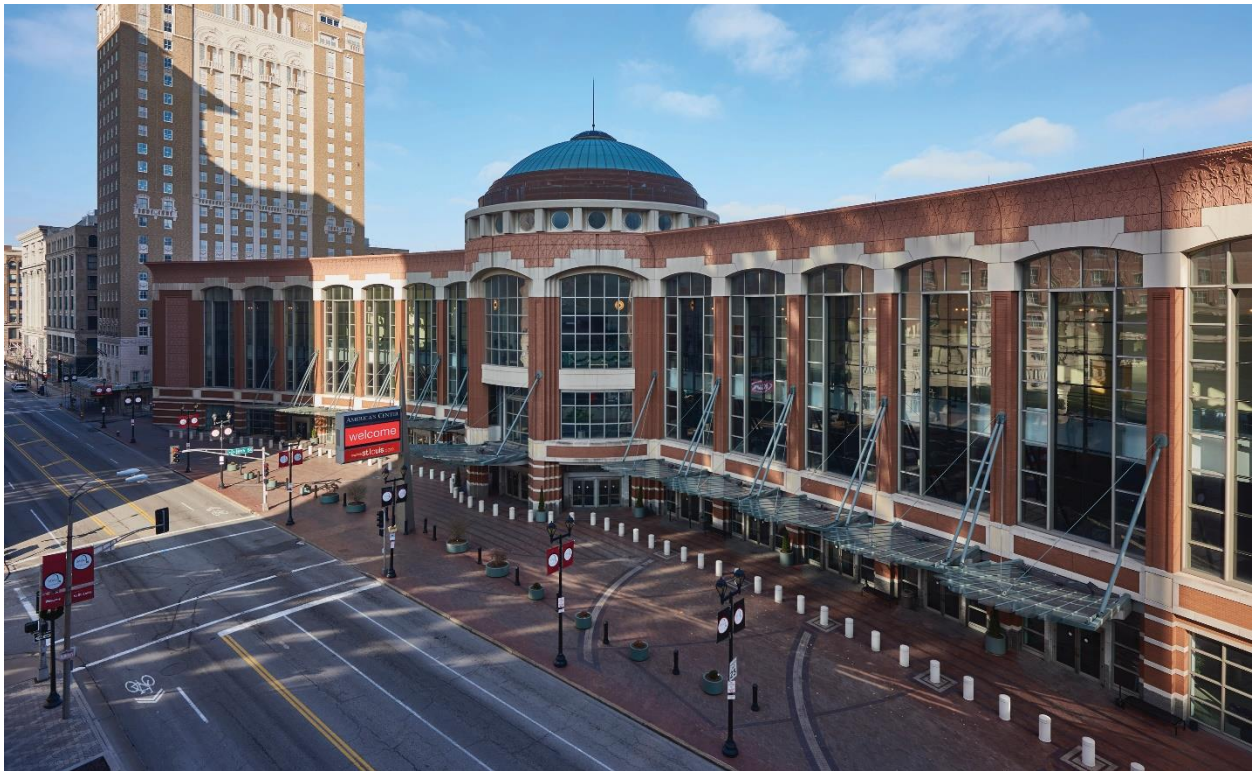


Photo Credit: Explore St. Louis

총대들의 결의안 Commissioners' Resolutions

매년 새로운 사업의 일부 항목은 **총대들의 결의[CR]**를 통해 위원회에 회부됩니다. 총대는 최대 2 개의 CR 에 서명 할 수 있습니다.

CR 제출에는 서로 다른 노회의 두 총대의 서명이 반드시 들어가야 합니다. 그들은 일요일 오후 1 시 30 분 (예외는 없음)까지 Tracker Desk 에 양식을 직접 제출해야 합니다 - 일반적으로 함께 함이 바람직합니다. 두 번째 총대가 기한전에 사인하도록 기다립니다. 아무도 그들을 위해 대신 전달 할 수 없습니다.

두 명의 서명자 중 한 명은 CR 이 회부 된 위원회를 검토 할 기회를 갖게 됩니다. 그것은 본인 위원회를 잠시 비워야만 합니다. CR 은 이미 총회 전에 사안을 취급하거나 또는 다른 항목에 대한 수정 및 토론의 정기적 절차에 의해 그 목적이 달성 될 수 있고, 또한 헌법의 개정이나 해석을 수반 할 수 없는 경우에는 합당하지 못합니다.



Photo Credit: Eric O. Ledermann

위원회 결정 Committee Actions

위원회에는 다음과 같은 몇 가지 옵션이 있습니다.

- 승인;
- 의견 및/또는 수정안과 함께 승인
- 의견이 있거나 없는 비 승인
- 다른 해결책으로 답변(새 문장 승인)
- 의견이 있거나 없는 경우 (지명 된 기관)에 회부
- 동일한 위원회의 다른 항목에 대해 취해진 조치를 취하거나 답한다.

마지막 옵션은 위원회 사업이 동일한 주제에 대해 여러 주제를 포함 할 때 일반적입니다.



수요일의 동의 의제 Wednesday Consent Agenda

위원회에서 75% 이상의 지지를 얻고 규례서를 수정하거나 해석하지 않는 안건은 위원회가 전체 공의회에 보고하기 전에 이의없이 승인 될 수 있는 논란의 여지가 없는 행동의 모음인 수요일의 동의 의제로 진행됩니다. 이는 다른 항목에 대한 귀중한 시간을 절약 할 수 있습니다. 총대로서 귀하는 귀하가 해당 조치에 반대하거나 논의 할 의향이 있는 경우 그렇게 하도록 요청함으로써 사항을 분리 할 수 있습니다. 나중에 위원회 보고서 (상임 규칙 F.5.b.)를 다룰 때 이야기 할 준비를 하십시오.



본회의 투표 Voting in Plenary

본회의에서는 처음 총회에 올린 사업을 투표하지 않고 총회 위원회의 권고에 따라 투표 할 것입니다. 동의안에 "반대"하는 경우 발생할 수 있는 혼란에 주의하십시오. 당신은 헌의안이나 보고에서 제안된 행동에 "예"라고 하기 위해 위원회의 동의에 "반대"를 해야 할 것입니다. 사안은 빠르게 진행되지만, 의장에게 제안의 효과를 설명하여 투표를 하기 전에 모든 사람이 명확하게 확인할 수 있는 권리가 있습니다.



소수 보고서 Minority Reports

위원회가 틀렸다고 강하게 느낀다면 어떨까요? 귀하는 귀하의 제안이 다수의 반대가 아닌 대안을 제공 할 경우 전체 총회를 위해 소수 보고서 (상임 규칙 E.7.h., F.3.)를 제출할 권리가 있습니다. 즉, 소수 보고서가 위원회의 권고에 "반대표"를 표기함으로써 그 목적이 달성 될 수 있다면 규칙에 맞지 않습니다. 소수 보고서의 아이디어는 위원회에서 논의된 것이어야 합니다. 토론의 기록을 얻기 위해서는 동의안 양식으로 제안해야 합니다. 위원회의 권고를 수정함으로써 원하는 변화를 달성 할 수 있다면, 소수 보고서는 적합하지 않습니다.

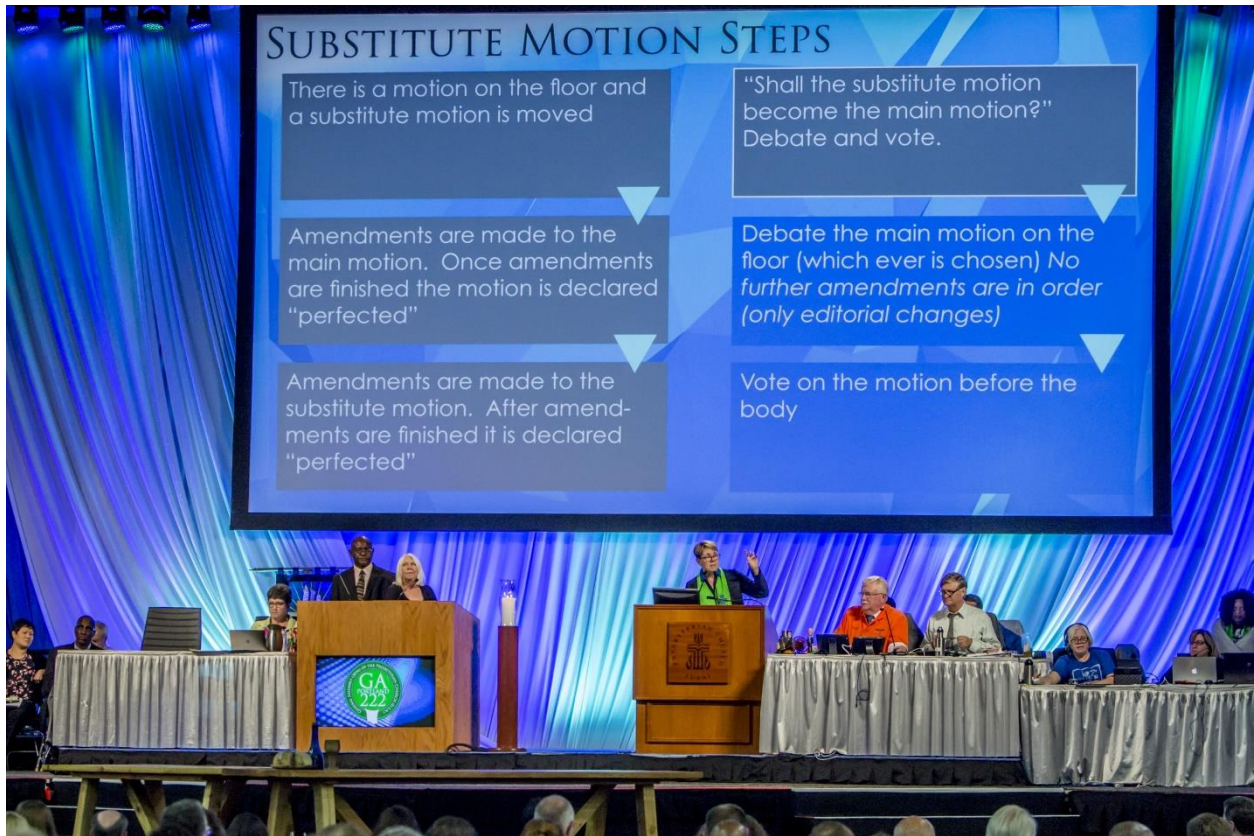


Photo Credit: Eric O. Ledermann

소수 보고서를 제출하려는 경우 휴회 전에 위원회에 알리십시오. 그 때 서명하기 위해 당신과 함께하고 싶어하는 사람들을 휴회 후 모이도록 초대하십시오. 제출 기한은 위원회의 보고서 마감일과 동일합니다.

위원회의 보고서가 총회 현장에 올라올 때, 위원회의 권고가 먼저 진행되고 소수 보고서가 대체 동의안으로 옮겨집니다. 총회는 위원회의 권고 사항을 고려하고 완성(개정) 한 다음 소수에게도 동일하게 적용하도록 요청할 것입니다. 개정안은 각 보고서를 지지하고자 하는 사람들에 의해서만 작성되어야 합니다. 즉, 보고서를 약화 시키거나 목적을 좌절 시키려는 수정안은 순서가 맞지 않습니다. 두 가지 보고서 중 어느 것이든 완성 된 것으로 간주하는 성공적인 동의안은 해당 보고서의 개정 시점을 종료합니다. 나중에 실질적인 수정을 할 기회는 없을 것입니다.

전반적인 문제의 장점에 대한 실질적인 논쟁은 "소수 보고서가 주요 동의안이 될 것인가?"라는 질문이 제기 될 때 발생합니다. 위원회 권고안을 찬성하는 사람들은 반대표를 던졌습니다. 당신이 소수를 선호한다면, 당신은 찬성 투표를 두 번(첫 투표에서 이긴다면)해야 합니다.

항의와 이의 Protests and Dissents

귀하가 동의하는 동의안이 투표에서 진 경우, 법안 및 헌의안 총회위원회 (G-3.0105)에 서면 항의서 또는 반대문을 제출할 수 있습니다. 법안 및 헌의안 위원회가 그것이 예의 바르며 존중한다고 결정하면, 회의록에 포함될 것입니다. 위원회 지도부 또는 음향시설도우미에게 올바른 양식을 요청하십시오. 항의는 이유에 의해 불일치 또는 비행을 주장하는 불일치를 표현합니다. 반대 의견은 당신이 행동에 동의하지 않는 것으로 기록됩니다.



Photo Credit: Eric O. Ledermann

첨부 파일 Attachments

[미국장로교 회의 진행법 Parliamentary Procedures in the PC\(USA\)](#) (PDF)

[총회 지침서 Manual of the General Assembly](#) (PDF)

[규례서 Book of Order 2017–2019 in Korean](#) (PDF)

[신앙고백서 Book of Confessions 2016](#) (PDF)

[Annotated Book of Order](#) (online)